AZIENDA SPECIALE GOITO SERVIZI

Piazza A.Gramsci n.8 – 46044 Goito
Pec: goitoservizi@pec.it Sito: https://goitoservizi.it/

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI **N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO** A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, LIVELLO 3° C (IMPIEGATO) CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIA, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI (ASSOFARM).

L'AMMINISTRATORE UNICO

- in esecuzione della propria deliberazione n. 4 del 26/10/2026;
- richiamati i criteri e le modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001, contenuti nel vigente regolamento per l'assunzione di personale presso l'Azienda Speciale Goito Servizi;
- dato atto che la selezione si svolgerà secondo le modalità previste e disciplinate dal predetto regolamento, nonché dal presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di IMPIEGATO DI MAGAZZINO.** [1]
La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'automatica e incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal regolamento aziendale per l'assunzione del personale e dal presente avviso di selezione.
È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 Profilo ricercato

L'impiegato di magazzino rappresenta la figura professionale che svolge una funzione di ausilio all'interno delle farmacie. Nello svolgimento delle sue mansioni, assiste il farmacista attraverso la realizzazione di una serie di attività, di seguito elencate e a titolo esemplificativo e non esaustivo:
FRONT- OFFICE: GESTIONE CLIENTELA E VENDITA
- accoglienza e supporto. Accoglienza dei clienti, assistendoli nella scelta di prodotti non farmaceutici come dermocosmetici, integratori e dispositivi medici;
- vendita assistita. Vendita articoli di parafarmacia, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene e la cura personale
BACK OFFICE – GESTIONE MAGAZZINO E LOGISTICA
- ricevimento merci: controllo e smistamento dei prodotti in arrivo, verificando bolle di consegna;
-carico e smistamento: utilizzo di software gestionali per registrare l'ingresso dei prodotti e disporre nelle scansie o nei cassetti in modo funzionale;

[1]Disponibile al link: http://www.assofarm.it/index.php?option=com_content&view=article&id=9496:contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-per-i-dipendenti-delle-imprese-gestite-o-partecipate-dagli-enti-locali-esercenti-farmacie-parafarmacie-magazzini-farmaceutici-all-ingrosso-laboratori-farmaceutici-2022-2024&catid=2:non-categorizzato&Itemid=283

- rifornimento e allestimento. Gestione dell'esposizione dei prodotti, allestimento vetrine e riordino dell'area self- service
- Controllo scadenze, monitoraggio delle scadenze dei prodotti

ULTERIORI COMPETENZE RICHIESTE
- spiccate doti comunicative, empatia e orientamento al cliente
- precisione, organizzazione e capacità di lavorare in team

Potrà essere richiesto lo svolgimento dell'attività lavorativa in turni domenicali e/o festivi.
La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello stabilito per il Livello 3° C (Impiegato) del vigente contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici (ASSOFARM) oltre alle indennità di legge se dovute.
L'Azienda, inoltre, potrà stabilire un ulteriore piano incentivante in favore del personale della farmacia, da erogare previa valutazione delle prestazioni sulla base del sistema adottato dall'Azienda in materia. L'incentivo sarà direttamente proporzionale all'incremento dei ricavi di vendita: l'incentivo andrà progressivamente da un minimo dell'0,50% e fino al massimo del 2,50% di detto incremento e sarà erogato con periodicità trimestrale ovvero annuale. Tale incentivo verrà erogato solo se il dipendente rimane in servizio per almeno 12 mesi presso l'Azienda Speciale e qualora il bilancio dell'Azienda realizzi un utile al netto degli incentivi.

Tutti i compensi stabiliti dalla contrattazione nazionale e aziendale sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Il vincitore verrà inquadrato con il Livello 3° C (Impiegato) – Impiegato di magazzino del CCNL ASSOFARM.

Art. 3 Requisiti

3.1 Requisiti generali

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza: italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire; l'idoneità sarà oggetto di successiva verifica da parte del medico competente dell'Azienda e costituisce una condizione di accesso al posto di

lavoro, in base alla normativa vigente. Per le persone disabili si applica quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;

4) godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:
   - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
   - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, i candidati dovranno indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8) non trovarsi nella condizione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Azienda Speciale "Goito Servizi";
9) patente di guida di tipo B;

3.2 Requisiti specifici

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria. In questo specifico caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni pubbliche. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it / https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata all'Azienda Speciale Goito Servizi e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- una copia in corso di validità di un documento di identità.

La domanda deve essere presentata entro **le ore 12:00 del giorno sabato 7 novembre 2026,** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata dell'Azienda Speciale Goito Servizi all'indirizzo: goitoservizi@pec.it;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Goito sito in Goito, Piazza A. Gramsci n.8.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare:

1) nome e cognome;
2) luogo e data di nascita;
3) codice fiscale;
4) indirizzo di residenza e, se diverso, il domicilio, a cui verranno trasmesse eventuali comunicazioni;
5) la casella di posta elettronica certificata (PEC) che potrà essere utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità;
6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato extra UE titolari del permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);
7) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
8) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (cittadini stranieri);
9) idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;
10) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della

Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, i candidati dovranno indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

11) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
13) estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione;
14) di non trovarsi nella condizione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Goito Servizi;
15) il candidato portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Al fine di consentire di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione; analoga certificazione medica dovrà essere presentata dai soggetti affetti da Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA);
16) il possesso della patente di guida B;
17) eventuali titoli che danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994;[2]
18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC o direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Goito, ogni eventuale variazione dell'indirizzo, dei contatti PEC, e-mail o telefonici indicati nella domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati documenti integrativi ritenuti necessari ai fini della partecipazione secondo quanto esposto nel presente bando.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa e pertanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla

[2]Disponibile al link: https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=1994-08-09&atto.codiceRedazionale=094G0523&atto.articolo.numero=0&atto.articolo.sottoArticolo=1&atto.articolo.sottoArticolo1=0&qId=919fb372-4439-42a7-8e13-2e31175975ad&tabID=0.8718055750563285&title=lbl.dettaglioAtto

richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità o conformità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5 Ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle domande:

- accerta che le stesse siano pervenute nei termini e verifica la regolarità e la completezza delle dichiarazioni presentate;
- esamina le domande di partecipazione in relazione a quanto previsto dall'avviso di selezione e forma l'elenco di coloro che sono ammessi alle prove;

Le domande che presentano irregolarità sanabili possono essere integrate entro il termine di cinque giornidalla richiesta; per cui i candidati, in questo caso, possono partecipare allo svolgimento delle prove solo se hanno regolarizzato entro i termini la propria domanda.

Comportano automatica esclusione dalla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- assenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dalla selezione anche per mancanza di requisiti sarà decisa dalla Commissione giudicatrice: tale esclusione sarà comunicata all'interessato tramite mail o pec agli indirizzi indicati nella domanda, anche un solo giorno prima dell'effettuazione della selezione, nonché pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale Goito Servizi e sul sito del Comune di Goito.

Art. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico.

La prova di selezione consisterà in UNA PROVA ORALE, ossia in un colloquio sulle materie d'esame, volto ad approfondire le competenze tecniche, le capacità organizzative e il problem solving dei candidati.

Qualora alla presente procedura selettiva partecipi un numero di concorrenti superiore a 30, l'Amministratore Unico potrà, eventualmente, disporre lo svolgimento di apposita PROVA PRE-SELETTIVA volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alla successiva prova d'esame. In tal caso la Commissione giudicatrice effettuerà una preselezione mediante domande a risposta multipla, sulle materie d'esame e di cultura

generale. Verranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la prova preselettiva con almeno il 60% delle risposte esatte.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non rileva ai fini del punteggio finale.
La comunicazione in merito a data e luogo di svolgimento della prova pre selettiva verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Goito, Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sito dell'Azienda Speciale Goito Servizi.
Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e pertanto le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

6.1 Programma d'esame

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- tecniche di gestione del magazzino e dei flussi logistici;
- normativa di base in materia di conservazione e tracciabilità dei prodotti farmaceutici;
- utilizzo di software gestionali di magazzino e strumenti informatici;
- elementi di merchandising;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali): cenni.

6.2 Calendario della prova

Il colloquio si terrà il giorno **giovedì 12 novembre 2026 alle ore 9:30** presso la sala consiliare del Comune di Goito, posta in Goito Piazza A. Gramsci n.8.

Qualsiasi modifica a quanto già comunicato verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda https://goitoservizi.it/ e sul sito istituzionale del Comune di Goito, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Art. 7 Graduatoria

La Commissione, terminata la prova d'esame, forma la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo acquisito in sede di valutazione della prova da ciascun candidato.
Verranno osservate le preferenze riconosciute ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda e sarà valida per 2 (due) anni, decorrenti dalla data di approvazione della medesima.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo pieno/parziale ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Art. 8 Assunzioni

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che l'Azienda si riserverà di formulare. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.
Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione. Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dall'Azienda sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.
L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato, nei termini indicati dall'Azienda, non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato escluso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.
È comunque previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

Art. 9 Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione, comunque, non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
L'Azienda si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa. L'Azienda si riserva, inoltre, di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

La pubblicazione del presente bando sarà effettuata sul sito istituzionale del Comune di Goito, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e sul sito dell'Azienda Speciale Goito Servizi, così come ogni successiva informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi pubblicati esclusivamente sui medesimi siti. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune di Goito sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" e sul sito dell'Azienda Speciale Goito Servizi la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto. L'Azienda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

10. Tutela della privacy – informativa

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e avverrà presso la sede del Municipio di Goito.
I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
All'interessato sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Goito Servizi. Il responsabile dell'Ente designato a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è l'Amministratore Unico sig. Riccardo Vicentini.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti dell'Azienda Speciale Goito Servizi.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: dott.ssa Angela Benin, responsabile area amministrativa del Comune di Goito: 0376-683327.
L'avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Goito Servizi e sul sito istituzionale del Comune di Goito – Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Goito, 28/10/2026

L'Amministratore Unico
F.to Riccardo Vicentini